

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
**Su Despacho**

Señor Viceministro:

Respetuosamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales realizadas, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 729-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 6-2019, correspondiente al mes de septiembre de 2019; y, para efecto del cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura Serie A número 000013.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos;
2. Asesorar en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos;
3. Asesorar en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes;
4. Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en aspectos legales;
5. Asesorar al Despacho Superior en todos los requerimientos relativos a temas de recursos humanos que fueron solicitados;
6. Otras actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos.

**PRODUCTOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la revisión de procesos disciplinarios seguidos en contra de trabajadores de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se asesoró y apoyó en la revisión del Diario Oficial, para la recopilación y control de disposiciones legales publicadas en el mes de septiembre de 2019, que tiene relación con la administración de personal en el Organismo Ejecutivo y el Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se dio seguimiento ante la Dirección de Asuntos Jurídicos, al conflicto colectivo planteado por el Sindicato de Trabajadores de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se dio seguimiento ante la Dirección de Asuntos Jurídicos, a las resoluciones judiciales en materia laboral de las Direcciones Generales del Ministerio Cultura y Deportes.
5. Se tuvo participación en reuniones con autoridades ministeriales y personal técnico, para analizar la estructura actual del Ministerio de Cultura y Deportes, a fin de determinar su actualización.
6. Se dio seguimiento a la ejecución presupuestaria del grupo "0", específicamente del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
7. Se apoyó y se dio seguimiento ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Manual de Procedimientos de Recursos Humanos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Deferentemente,



Licda. Evely Brizeyda Velásquez Perdomo



Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.